

## EXERCICE 1

1. Vous téléphonez à l'entreprise Dujean et vous entendez un message suivant sur le répondeur. Sur quelle touche appuyez-vous pour contacter une personne pour faire une réparation?
  
2. Si vous voulez faire un stage chez Dujean, vous devez parler avec une secrétaire.
  - a) Vrai
  - b) Faux
  - c) On ne sait pas
  
3. Vous pouvez déposer votre curriculum vitae sur la page Web
  - a) Vrai
  - b) Faux
  - c) On ne sait pas
  
4. L'adresse du site internet est:

### Les Astuces:

- Lisez bien les questions: elles vous donnent des indices sur les informations et le vocabulaire que vous allez entendre.
- On ne vous demande pas de tout comprendre, mais de savoir extraire les informations essentielles de plusieurs réponses possibles.

# ENTRAÎNEMENT AU DELF A2 Partie 1 - COMPRÉHENSION DE L'ORAL



## LES CLÉS DU MESSAGE SUR RÉPONDEUR

Dans cet exercice, vous allez entendre un message extrait d'un répondeur automatique où d'une boîte vocale qui vous donne des instructions. Attention, le message est en 2 parties ! Vous aurez le choix entre plusieurs réponses.

### ■ Exemple



#### Première partie de l'enregistrement :

##### **Transcription :**

*Vous êtes sur le répondeur automatique de la société Dujean. Pour contacter notre service commercial, tapez un. Pour obtenir le service du personnel, tapez deux. Pour être mis en contact avec le service technique, tapez trois. Sinon, veuillez patienter, notre standardiste vous répondra dans quelques instants. Merci.*

1. Vous téléphonez à l'entreprise Dujean et vous entendez le message suivant sur le répondeur. Sur quelle touche appuyez-vous pour contacter une personne pour faire une réparation ?

Touche n° 3

La question ne comporte pas le terme « service technique », mais le mot « réparation » fait référence à un problème technique. Attention, vous devez simplement dire quelle est la touche sur laquelle vous devez appuyer ou quel est le mot que vous devez répéter.



#### Deuxième partie de l'enregistrement :

##### **Transcription :**

*Si vous êtes membre de notre personnel ou en contact avec notre service, une de nos secrétaires prendra immédiatement votre appel. Si vous n'êtes pas membre de notre personnel et souhaitez déposer une candidature de stage ou d'emploi, veuillez nous écrire à l'adresse suivante [info@dujean.fr](mailto:info@dujean.fr) ou consulter notre site Internet [www.dujean.fr](http://www.dujean.fr), où vous trouverez toutes les informations que vous désirez et un CV à compléter. Merci.*

2. Si vous voulez faire un stage chez Dujean, vous devez parler avec une secrétaire.

- Vrai.  
 Faux.  
 On ne sait pas.

Les secrétaires répondent uniquement au personnel ou à des gens déjà en contact avec le service, mais elles ne donnent pas de renseignements. Pour cela, il faut aller sur la page Web.

3. Vous pouvez déposer votre curriculum vitae sur la page Web.

- Vrai.  
 Faux.  
 On ne sait pas.

La réponse est vraie parce qu'il est précisé « Si... vous souhaitez déposer une candidature... veuillez consulter notre site Internet... Il est précisé que vous trouverez... un CV à compléter ». Veuillez consulter = indique que vous devez regarder la page Web. CV = abréviation usuelle de curriculum vitae.

4. L'adresse du site Internet est :

[info@dujean.fr](mailto:info@dujean.fr)



Lisez bien les questions : elles vous donnent des indices sur les informations et le vocabulaire que vous allez entendre.



On ne vous demande pas de tout comprendre, mais de savoir extraire les informations essentielles de plusieurs réponses possibles.